

## Fördermöglichkeiten und Kursgebühr

### Fördermöglichkeit für Berufstätige durch:

„QualiScheck“. Weitere Infos unter:  
[www.bildungsprämie.info](http://www.bildungsprämie.info)

### Förderung für Arbeitssuchende durch:

„Bildungsgutschein“. Weitere Infos unter der  
gebührenfreien Tel.-Nr. 0800 4555500

**Kursgebühr:** 428,80 € (80 UE)

## Hier finden Sie uns



## Schulungsort

### Donner + Partner GmbH

Bildungszentren

Große Bleiche 17 - 23

55116 Mainz

Tel.: 06131 91119 0

E-Mail: [info.mz@donner-partner.de](mailto:info.mz@donner-partner.de)

## Ansprechpartner

**Frau Andrea Scheurer** (Standortleitung)

**Tel.: 06131 91119 33**

Fax: 06131 91119 10

E-Mail: [scheurer.mz@donner-partner.de](mailto:scheurer.mz@donner-partner.de)

ÖPNV: Vom Hauptbahnhof mit dem Bus bis  
Ausstieg Haltestelle Münsterplatz oder Neu-  
brunnenplatz. Der Eingang befindet sich links  
neben dem Penny-Markt.

## Modulares Lerncenter EXCEL Grundlagen\*

\*Förderung durch *Bildungsgutschein* und  
*QualiScheck* möglich. Laufender Einstieg.



## Zielgruppe

Die Beherrschung der weit verbreiteten Tabellenkalkulationssoftware Microsoft EXCEL gehört zu den Standardfähigkeiten für all diejenigen, die im kaufmännischen Bereich Fuß fassen oder sich weiterentwickeln möchten.

## Voraussetzungen

- Interesse an Arbeiten mit dem PC
- Deutschkenntnisse: B2
- Bildungsgutschein für Arbeitssuchende

## Unterrichtszeiten

Mo - Fr 8.00 - 15.00 Uhr

Der Unterricht wird sowohl in Voll- als auch in Teilzeit angeboten. Bitte sprechen Sie uns an.

## Seminarinhalte „EXCEL Grundlagen“

- Excel-Arbeitsoberfläche und Dateneingabe
- Tabellenblatt, Zelleninhalte, Arbeitsmappen
- Aufbau und Eingabe von Formeln und Rechenoperatoren
- Die grundlegende Zellformatierung, Schriftarten und Schriftattribute
- Arbeiten mit Zellen und Zellformaten
- Rahmen und Hintergrundfarbe
- Zahlenformatierung: Währung, Prozent, Dezimalstellen, Datum
- Zellen verschieben und kopieren: Drag&Drop, Zwischenablage
- Ausfüllfunktion: Aufzählungen erzeugen, Zelleninhalte kopieren
- Informationen sortieren
- Relative und absolute Zellbezüge
- Tabellenstruktur bearbeiten, Spaltenbreite und Zeilenhöhe
- Spalten und Zeilen einfügen/löschen, aus- und einblenden
- Arbeiten mit einfachen Funktionen
- Mittelwert, Minimum, Maximum, Anzahl
- Seitenlayout: Seitenränder, Ausrichtung
- Einfache Kopf- und Fußzeilen erstellen
- Tabellenblätter drucken, Druckvorschau

## Donner + Partner Bildungszentren

Bundesweit stehen die Donner+Partner Bildungszentren seit über 30 Jahren für höchste Seminarqualität in der Erwachsenenbildung. Als private Bildungseinrichtung mit Stammhaus in Waiblingen und zahlreichen weiteren Geschäftsstellen in Deutschland sind wir:

- Seminar- und Bildungspartner für die Öffentliche Hand, Firmen, Verbände und Privatpersonen
- Umschulungsträger für kaufmännische Umschulungen mit IHK-Abschluss
- Dienstleister und Partner der Wirtschaft

## Ihre Vorteile durch zusätzliche Qualifizierung

- **bessere Zukunftsperspektiven**
- **Chancen auf ein höheres Gehalt**
- **verbesserter Status**
- **neue Erfahrungen**
- **Zertifikat\***

\*Am Ende der Veranstaltung erhält jeder Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat.